Представитель работников: Представитель работодателя:

Председатель первичной организации

профсоюза ГБУ РО «ОКПБ им. Главный врач ГБУ РО «ОКПБ им.

Н.Н. Баженова» Н.Н. Баженова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Макарьева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Нагибина

М.П. М.П.

«01»апреля 2024 г. «01» апреля 2024 г.

**Коллективный договор**

**Государственного бюджетного учреждения Рязанской области**

 **«Областная клиническая психиатрическая больница им. Н.Н. Баженова»**

на 2024 - 2027 г.г.

2024 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий коллективный договор (далее - Договор) разработан и заключен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области, является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

**1.2.** Сторонами настоящего коллективного договора являются **Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Областная клиническая психиатрическая больница им. Н.Н. Баженова»,** именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лицеглавного врача, Нагибиной Светланы Васильевны, и  **«**Работники» учреждения в лице председателя первичной организации профсоюза, Макарьевой Оксаны Владимировны.

**1.3.** Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами. А также предоставление Работникам в рамках социального партнерства, с учетом экономических возможностей ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова», льгот и гарантий, более благоприятных в сравнении с установленными законами, нормативными актами и иными актами.

**1.4.** Коллективный договор заключается сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

**1.5.** Действие коллективного договора распространяется на всех работников ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова».

**1.6.** По взаимному согласию Сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством.

**1.7.** Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования, типа учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также при смене руководителя учреждения.

**1.8.** Обязательства Сторон:

**1.8.1.** Работодатель обязуется:

- обеспечить эффективное управление учреждением, сохранность его имущества;

- добиваться стабильного финансового положения учреждения;

- создавать условия для профессионального роста Работников;

- добиваться повышения уровня заработной платы, социальных гарантий;

- создавать безопасные условия труда;

- повышать профессиональный уровень Работников;

- обеспечивать равную оплату за труд равной ценности

**1.8.2.** Работники обязуются:

- в полном объеме качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовым договорам в соответствии с должностными инструкциями;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда и санитарно-эпидемиологический режим;

- способствовать улучшению качества медицинской помощи;

- беречь имущество учреждения, заботиться об экономии электроэнергии и других ресурсов;

- незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

**1.8.3.** Профком, представитель Работников обязуется:

- способствовать соблюдению Работниками Правил внутреннего трудового распорядка;

- способствовать росту квалификации Работников;

- добиваться повышения уровня жизни Работников, улучшения условий их труда

- контролировать соблюдение Работодателем Федеральных законов и иных нормативно-правовых актов РФ, настоящего коллективного договора в части оплаты труда Работников;

- участвовать в разработке и контроле реализации локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы оплаты труда Работников;

- содействовать укреплению трудовой дисциплины, занятости, охране труда, своевременной оплате труда;

- обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства РФ и иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего коллективного договора;

- обеспечивать контроль за созданием Работодателем безопасных условий труда.

**1.9.** Работодатель признает профком единственным представителем Работников ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова», уполномочивших его общим собранием, представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

1. **ОПЛАТА ТРУДА**

**2.1**. Оплата труда работников ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» производится на основании и в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Рязанской области от 13.12.2012г. №374 «О порядке и условиях установления системы оплаты труда работников государственных учреждений Рязанской области», Постановлением министерства здравоохранения Рязанской области №11 от 24.12.2015 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Рязанской области, государственных автономных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству здравоохранения Рязанской области», Постановлением министерства здравоохранения Рязанской области от 17.02.2016г. №2 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству здравоохранения Рязанской области», Постановлением Правительства Российской федерации от 15.07.2022 №1268 «О порядке предоставления компенсационной выплаты отдельным категориям лиц, подвергающихся риску заражения новой коронавирусной инфекцией», Приказом министерства здравоохранения Рязанской области от 27.10.2023 г. №1866 «Об установлении групп по оплате труда» другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда, Положением об оплате труда работников ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова»**,**Положением об оплате труда работников ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова», занятых в оказании платных медицинских услуг», иных нормативно-правовых актов РФ, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемых работодателем по согласованию с Профкомом.

**2.2.** Работодатель обязуется доводить до сведения коллектива работников новые законодательные акты и другие документы, касающиеся оплаты труда, его нормирования.

**2.3.** Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного характера и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного за счет всех источников финансирования.

**2.4.** Заработная плата работников ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» включает в себя:

- оклад (должностной оклад), размер которого определяется на основе отнесения должностей (профессий) работников к соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ);

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера;

- выплаты социального характера.

 Размер должностного оклада главного врачаГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» определяется трудовым договором и устанавливается министерством здравоохранения Рязанской области.

 Размер должностного оклада заместителей главного врача устанавливается ниже должностного оклада главного врача ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» на 20%.

 Размер должностного оклада главного бухгалтера устанавливается ниже должностного оклада главного врача ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» на 30%.

 Размер должностного оклада главной медицинской сестры – в размере двух должностных окладов старшей медицинской сестры отделения.

**2.5.** Работникам ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» с учетом условий труда могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

\* повышение оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

\* надбавка за специфику работы;

\* доплата за совмещение профессий (должностей) (устанавливается по соглашению сторон трудового договора по личному заявлению);

\* доплата за сверхурочную работу (оплачивается на основании табеля учета рабочего времени, за первые 2 часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

\* доплата за работу в ночное время (с 22.00 часов до 06.00 часов) составляет 50% должностного оклада (ставки), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Расчет повышения оплаты труда за работу в ночное время производится в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова»;

\* доплата за расширение зон обслуживания (устанавливается по соглашению сторон трудового договора);

\* доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором (устанавливается по соглашению сторон трудового договора);

\* доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова».

**2.6.** Работодателем осуществляются выплаты компенсационного характера за работу с вредными и (или) опасными условиями труда следующим категориям работников:

**2.6.1.** Перечень должностей медицинских работников (Приложение I) ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на повышение оплаты труда в размере ***25 % должностного оклада:***

- медицинский персонал психиатрического отделения для пациентов, больных туберкулезом;

- медицинский персонал отделений, кабинетов психиатрического учреждения;

- медицинский персонал, осуществляющий проведение консультаций, осмотров, оказание медицинской помощи и другой работы, обусловленной непосредственным контактом с больными СПИДом и ВИЧ-инфицированными.

**2.6.2.** Перечень должностей немедицинских работников (Приложение I) ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на повышение оплаты труда в размере 25%, 20%, 15%, 10% должностного оклада, которым данные выплаты производятся по результатам специальной оценки условий труда.

**2.6.3.** Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

**2.7.** Выплаты компенсационного характера, перечисленные в пункте 2.6. настоящего КД, устанавливаются только по одному из оснований.

**2.8.** Работодателем осуществляются выплаты компенсационного характера ***за специфику работы*** следующим категориям работников:

**2.8.1.** Перечень должностей медицинских работников экспертного отделения (для производства амбулаторных судебно-психиатрических экспертиз и стационарных судебно-психиатрических экспертиз, для лиц, не содержащихся под стражей) ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» (Приложение I), имеющих право на повышение оплаты труда в размере ***25 % должностного оклада.***

**2.8.2**. Надбавки за специфику работы устанавливаются за фактически отработанное время.

**2.9.** По решению главного врача ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова», в пределах фонда оплаты труда учреждения, производятся следующие выплаты стимулирующего характера:

\* надбавка за квалификационную категорию:

- за II квалификационную категорию – 10%;

- за I квалификационную категорию – 20%;

- за высшую квалификационную категорию – 30%;

\* надбавка за высокие результаты работы;

\* надбавка за выслугу лет:

- при стаже работы от 3-х до 5-ти лет – 20%;

- при стаже работы свыше 5-ти лет – 30%.

\* премиальные выплаты (в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова»).

\* надбавка за сложность, напряженность и интенсивность работы,

\* ежемесячная надбавка к заработной плате молодым специалистам.

\* единовременная денежная выплата (в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова»).

**2.10.** Выплаты стимулирующего характера производятся по ходатайству руководителя структурного подразделения приказом главного врача ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова», на основании протокола заседания комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова», а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников и за счет внебюджетных источников. Отмена выплат стимулирующего характера осуществляется по приказу главного врача на основании протокола заседания комиссии по установлению выплат стимулирующего характера.

**2.11.** Работодатель осуществляет труда ежемесячную выплату стимулирующего характера в виде надбавки за сложность, напряженность и интенсивность работы при условии полной отработки нормального количества часов в месяц при наличии экономии фонда оплаты труда:

\* в размере ***2000 рублей*** врачам – психиатрам участковым и***1000 рублей*** медицинским сестрам участковым Диспансерного отделения;

\* в размере ***15000 рублей*** врачам судебно - психиатрическим экспертам, осуществляющим амбулаторную судебно-психиатрическую экспертизу и стационарную судебно-психиатрическую экспертизу за интенсивную работу;

\* в размере ***8000 рублей*** медицинским психологам экспертного отделения (для производства амбулаторных судебно-психиатрических экспертиз и стационарных судебно-психиатрических экспертиз, для лиц, не содержащихся под стражей) за интенсивную работу;

\* в размере ***2000 рублей*** медицинским сестрам экспертного отделения (для производства амбулаторных судебно-психиатрических экспертиз и стационарных судебно-психиатрических экспертиз, для лиц, не содержащихся под стражей), участвующим в проведении амбулаторной судебно-психиатрической экспертизы за интенсивную работу.

 В случае неполной отработки нормы часов в месяц (болезнь, отпуск и т.д.) данные выплаты производятся пропорционально фактически отработанному времени.

При отсутствии экономии фонда оплаты труда данная выплата может быть отменена.

**2.12.** Работодатель выплачивает ежемесячную надбавку стимулирующего характера к заработной плате молодым специалистам в течение 3-х лет после окончания учебного заведения (по очной форме обучения) в размере ***300 рублей****.*

**2.13.**Единовременная денежная выплата в условиях действия на территории Рязанской области режима повышенной готовности устанавливается за сменный характер работы (при длительности смены не менее 14 дней) с проживанием на территории учреждения:

- для административно-управленческого медицинского и педагогического персонала – 14 000 рублей за смену;

- для прочего персонала – 12 000 рублей за смену.

**2.14.** Выплата заработной платы осуществляется 2 раза в месяц: «10» и «25» числа каждого месяца в соответствии с Учетной политикой учреждения, утвержденной приказом главного врача.

**2.15.** Расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц выдаются работникам за 1 (один) день до выдачи второй частизаработной платы.

**2.16.** Оплата ежегодного отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала. В случае невыплаты отпускных в установленный срок, отпуск по желанию работника переносится до получения им отпускных выплат.

**2.17.** Расчет средней заработной платы для оплаты ежегодных основного и дополнительного отпусков, выплаты компенсации за неиспользованные отпуска производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за последние 12 календарных месяцев, предшествующих моменту выплаты. Расчет среднего заработка для оплаты учебных отпусков, командировок, на время повышения квалификации производится исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за последние 12 календарных месяцев.

**2.18.** Месячная заработная плата работника ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова», полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда, не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда (МРОТ).

**2.19.** Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

**2.20.** Заработная плата работников ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» предельными размерами не ограничивается.

**2.21.** Материальная помощь работникам ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» выплачивается на основании их письменного заявления в размере не менее 1000 рублей при наличии экономии фонда оплаты труда, а также из средств, полученных от предпринимательской и иной деятельности:

\* на лечение (длительное, дорогостоящее);

\* в связи с тяжелым материальным положением (не чаще одного раза в год);

**2.22.** Работодатель обеспечивает первоочередность расчетов с работниками по заработной плате.

**2.23.** Доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, предусмотренной трудовым договором, производятся исходя из фонда оплаты труда.

1. **РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

**3.1.** Режим рабочего времени в ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (ПВТР), утверждаемыми Работодателем и Профкомом, а также графиками сменности, согласованными с заведующими структурными подразделениями.

Графики сменности доводятся до сведения работников не менее чем за месяц до введения их в действие. Продолжительность перерыва между сменами составляет не менее двойной продолжительности работы в предшествующую смену.

**3.2.**Нормальная продолжительность рабочего времени работников ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н.Баженова», в соответствии с законодательством РФ:

- ***18 - часовая рабочая неделя*** устанавливается для следующих педагогических работников: логопедов, учителей-дефектологов, преподавателей;

**- 24** -***часовая рабочая неделя*** устанавливается для следующих педагогических работников: музыкального руководителя;

- ***30 - часовая рабочая неделя*** устанавливается для следующих категорий работников:

\*педагогических работников: старшего воспитателя, воспитателя, младшего воспитателя;

\* медицинских работников: заведующего туберкулезным отделением, врача туберкулезного отделения, врача и среднего медицинского персонала рентгенологического кабинета (работа, непосредственно связанная с рентгенодиагностикой), врача-бактериолога КДЛ, средний и младший медицинский персонал туберкулезного отделения, специалиста по социальной работе, обслуживающего туберкулезное отделение;

***- 33 - часовая рабочая неделя*** устанавливается для следующих медицинских работников:

*\** врача-стоматолога-терапевта;

- ***36 - часовая рабочая неделя*** устанавливается для следующих работников:

\* заведующих структурными подразделениями (отделениями, отделами, кабинетами);

\* врачебного персонала, в том числе врача-стоматолога-хирурга (кроме врача-статистика, врача-стоматолога-терапевта, врача туберкулезного отделения и рентгенкабинета);

\* медицинского психолога, медицинского регистратора ДО (кроме медицинского регистратора ЛДО);

\* среднего медицинского персонала (старшей медицинской сестры, медицинской сестры туберкулезного отделения, рентгенлаборанта).

\* младшего медицинского персонала (кроме работников туберкулезного отделения, ренгенкабинета);

\*уборщика служебных помещений 12 общепсихиатрического отделения для инфекционных больных;

\*уборщика служебных помещений 14 общепсихиатрического отделения для больных, страдающих туберкулезом.

- ***39 - часовая рабочая неделя*** устанавливается для главного врача, заместителяглавного врача по организации стационарной помощи, заместителя главного врача по клинико-экспертной работе, заместителя главного врача по организации амбулаторной помощи, главной медицинской сестры, провизора-технолога, парикмахера, медицинского регистратора ЛДО, специалистов по социальной работе стационарных отделений (кроме специалиста по социальной работе, обслуживающего психиатрическое отделение для пациентов, больных туберкулезом), социальных работников стационара, всех остальных медицинских работников, для которых не предусмотрена другая сокращенная продолжительность рабочего времени.

- ***40 - часовая рабочая неделя*** устанавливается дляработников Административно-управленческого и хозяйственного подразделения, специалистов по социальной работе ДО(кроме специалиста по социальной работе туберкулезного отделения и стационарных отделений), уборщиков служебных помещений всех (кроме уборщиков служебных помещений 12 и 14 отделений) структурных подразделений, архивариуса, других работников, которым специальной оценкой условий труда не установлена иная продолжительность рабочего времени.

 Для работников, которым по результатам специальной оценки условий труда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (отличная от указанной продолжительности рабочего времени в настоящем Коллективном договоре) сокращенное время прописывается в трудовом договоре работника на основании карты специальной оценки условий труда.

**3.3.**Работодатель устанавливает неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном ФЗ и иными нормативными правовыми актами РФ.

 Помимо вышеуказанных лиц право на неполную рабочую неделю имеют ветераны труда, проработавшие в больнице не менее 25 лет.

 При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

 Работникам, являющимися инвалидами I, II или III группы, устанавливается продолжительность рабочего времени - не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

**3.4.** Работающим инвалидам любой группы инвалидности устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск не менее 30 календарных дней (в соответствии со ст. 23 Закона РФ от 24.11.1995г. №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

**3.5.** Работник привлекается к работе в установленный для него выходной день только с его согласия, по приказу главного врача по согласованию с профкомом.

**3.6.** Работа в выходной день оплачивается в двукратном размере или по заявлению Работника в однократном размере с предоставлением ему другого дня отдыха.

**3.7.** Работодатель по согласованию с профкомом разрешает вести работу по внутреннему совместительству следующим категориям работников:

\* заместителям главного врача– в пределах 0,25 ставки;

\* заведующим отделениями - в пределах 0,5 ставки;

В связи с неукомплектованностью физическими лицами должностей по штатному расписаниюследующим категориям работников:

\* врачебному персоналу - в пределах 0,5 ставки;

\* среднему медицинскому персоналу – в пределах 0,5 ставки;

\* младшему медицинскому персоналу – в пределах 0,75 ставки;

\* логопедам – в пределах 0,5 ставки;

\* медицинским психологам – в пределах 0,5 ставки;

\* воспитателям – в пределах 0,5 ставки;

\* младшим воспитателям – в пределах 0,5 ставки;

\* поварам - в пределах 0,5 ставки;

\* кухонным подсобным рабочим - в пределах 0,5 ставки.

**3.8.** Перерывы для отдыха и питания предоставляются в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

**3.9.** Отдельным категориям работников за особые условия труда предоставляется дополнительный отпуск сверх установленного действующим законодательством. (ПриложениеII).

**3.10.** По соглашению между Работником и Работодателем, учитывая специфику производства, ежегодный отпуск может быть разделен на части, каждая из которых должна быть кратна 7-ми. При этом продолжительность одной из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

**3.11.** Работникам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

**3.12.** Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска Работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то Работодатель по просьбе Работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности, по письменному заявлению Работника.

**3.13.** При исчислении стажа работы, дающего право на ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска включается:

\* время фактической работы;

\* время, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность):

- нахождение на больничном листке;

- в учебном отпуске;

- повышение квалификации;

- вынужденном простое по вине Работодателя;

- отпуск без сохранения заработной платы в связи с производственной сезонной необходимостью, в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска,

\* нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые Работнику дни отдыха;

\* время предоставляемых по просьбе Работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающие 14 календарных дней в течение рабочего года.

 В стаж работы, дающий право на ежегодные оплачиваемые отпуска не включается:

\* время отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

**3.14.** Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, для Работников с ненормированным рабочим днем по их письменному заявлению может быть заменена денежной компенсацией.

**3.15.** Очередность предоставления отпусков (основного и дополнительного) определяется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем по согласованию с Профкомом не позднее 17 декабря предыдущего года.

График отпусков обязателен как для Работника, так и для Работодателя.

О времени начала отпуска Работник извещается приказом Работодателя не позднее чем за две недели до его начала под роспись.

**3.16.** По соглашению сторон возможен перенос отпуска (по семейным обстоятельствам и в связи с производственной необходимостью). По решению Работодателя срок извещения Работника о дате начала перенесенного по инициативе Работника отпуска может составлять менее, чем две недели.

**3.17.** Отпуск, предоставляемый работнику, работающему в ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» по внешнему совместительству, превышающий количество дней отпуска, предоставляемого работнику по основному месту работы, предоставляется по заявлению работника без предоставления справки об отпуске с основного места работы.

**3.18.** Преимущественным правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска в летнее или любое удобное для них время (не более 28 календарных дней) пользуются работники, имеющие детей до 14 лет (ребенка – инвалида до 18 лет).

**3.19.** Работник в связи с обстоятельствами семейного или личного характера имеет безусловное право на получение дополнительного краткосрочного отпуска (непосредственно во время, до или после проведения мероприятия) с сохранением средней заработной платы в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием Работника – 3 рабочих дня;

- для участия в похоронах родных и близких (родителей, детей, супругов, родных или сводных (имеющих общих мать или отца) братьев и сестер, бабушек, дедушек, внуков) – 3 рабочих дня;

Перенос такого дополнительного краткосрочного отпуска на другое время не допускается.

**3.20.**Ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней могут получить:

- работники, имеющие двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет;

- работники, имеющие ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

- одинокая мать, воспитывающая ребенка в возрасте до четырнадцати лет;

- отец, воспитывающий ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери;

- работники, осуществляющие уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы;

- отцы в период пребывания жены в родильном доме;

- родители первоклассников;

-родители выпускников средних школ в период вступительных экзаменов в учебные заведения.

Указанный отпуск по личному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

**3.21.**Работники ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления на имя главного врача, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять в ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

1. **ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

**4.1.** При поступлении на работу в ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» трудовые отношения оформляются заключением трудового договора в письменной форме в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон.

 Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор может заключаться только в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

**4.2.** Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не в праве требовать от Работников выполнения работы, необусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия Работника допускается лишь в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

* 1. При приеме на работу может быть установлен испытательный срок согласно Трудового кодекса.
	2. Расторжение Трудового договора по инициативе Работодателя регулируется статьей 81 ТК РФ.
	3. Расторжение Трудового договора с Работником – членом Профсоюза по инициативе Работодателя может быть произведено только с предварительного согласия Профкома.
	4. Обязанностью Работодателя является создание условий для профессионального роста работников путем организации такой системы подготовки кадров, чтобы каждый работник, как уже работающий, так и вновь принятый имел возможность повысить квалификацию по своей специальности. С этой целью сторонами ежегодно разрабатывается план повышения квалификации, аттестации и аккредитации медицинских работников.

Стороны коллективного договора признают, что повышение квалификации и переквалификация Работника должны производиться не только из интересов производства, но и исходя из потребностей личного роста Работника.

* 1. Стороны договорились, что медицинские работники повышают свою квалификацию за счет Работодателя с периодичностью не реже 1 раза в пять лет.
	2. Внеплановые повышения квалификации и аккредитация возможны за счет средств Работника.
	3. Каждому Работнику, прошедшему переподготовку и повысившему свой профессиональный уровень гарантируется перевод на более квалифицированные работы с повышением должностного оклада при наличии вакансий в ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова».

**5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

**5.1.** Работодатель обязуется оперативно и по существу рассматривать заявления, просьбы и предложения Работников в срок до 10 дней с момента регистрации такого заявления, а по вопросам, требующим письменного обращения в другие органы, срок продляется до получения ответа на запрос ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова».

**5.2.** Работодатель обеспечивает реализацию прав Работников на обязательное социальное, пенсионное, медицинское страхование.

**5.3.** Работодатель выделяет денежные средства из бюджета или из внебюджетных средств:

- на оплату проезда в городском транспорте для участковых врачей, участковых медицинских сестер, социальных работников, специалистов по социальной работе, участвующих в оказании психиатрической и психотерапевтической помощи;

- на оплату услуг сотовой связи руководителю учреждения;

- на оплату проживания Работникам, находящимся в командировке, по представленным документам, по фактическим расходам.

- на пожертвования; оказание материальной помощи ветеранам ВОВ; детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей; пострадавшим от пожаров, наводнений и других бедствий, вызванных природными катаклизмами.

**5.4.** По представлению руководителей структурных подразделений и ходатайству Профкома Работодатель при наличии экономии фонда заработной платы выделяет денежные средства:

- на премирование работников, проработавших в учреждении 50 и более лет;

- материальное вознаграждение за многолетний безупречный труд в связи с уходом на заслуженный отдых ветеранам труда, проработавшим в больнице свыше 30 лет.

**5.5.** Работодатель обеспечивает проведение медицинских осмотров, диспансеризацию Работников на базе своего учреждения или по договору с другими ЛПУ г. Рязани.

**5.6.** Работодатель компенсирует Работникам затраченные ими средства на прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра и обязательного психиатрического освидетельствования в течение 3-х месяцев с момента предоставления Работниками отчетных документов (договора, чека об оплате и акта об оказанных услугах).

**5.7.** Работодатель бесплатно предоставляет Работнику автотранспорт и оказывает содействие при проведении ритуальных мероприятий.

**6. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова»**

 Работодатель признает профком единственным представителем и защитником прав и интересов Работников в вопросах, связанных с трудовыми, экономическими и социальными отношениями.

* 1. Профком ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» осуществляет контроль за соблюдением Работодателем Трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, выполнение им условий коллективного договора и иных соглашений.
	2. Работодатель обязуется:

\* безвозмездно предоставлять Профкому оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также другие условия для обеспечения деятельности Профсоюзного органа;

\* перечислять на счета Профсоюза ежемесячно и бесплатно по письменным заявлениям Работников членские профсоюзные взносы в размере 1%;

\* предоставлять в установленном законодательстве порядке Профкому информацию:

- о деятельности ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» для ведения переговоров и осуществлению контроля за соблюдением настоящего коллективного договора;

- экономического положения учреждения;

- реорганизации или ликвидации учреждения;

- предполагаемого высвобождения Работников в связи с сокращением рабочих мест;

- профессиональной подготовке, переподготовке и повышения квалификации Работников.

\* предоставлять Профкому возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова». Выделить для этой цели помещение в согласованном порядке и сроке.

**6.3. Профком имеет право на:**

- представительство и защиту прав и интересов Работников;

- содействие занятости;

- ведение коллективных переговоров, заключение соглашений, коллективных договоров и контроль за их выполнением;

- участие в урегулировании коллективных трудовых споров;

- получение необходимой информации;

- участие в подготовке и повышении квалификации профсоюзных кадров;

- осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства;

- социальную защиту Работников;

- защиту интересов Работников в органах по рассмотрению трудовых споров.

**6.4.Профком обязуется:**

- осуществлять сбор информации о потребности в путевках детей Работников – членов Профсоюза и подавать заявки на путевки в оздоровительные лагеря и санатории;

- приобретать детские новогодние подарки для детей членов профсоюза;

- оказывать членам Профсоюза необходимую материальную помощь;

- выделять денежные средства на проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова».

7. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ.**

**7.1.** Работодатель по согласованию с Профкомом предоставляет работникам дополнительные оплачиваемые краткосрочные отпуска в пределах фонда заработной платы в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием детей - 2 рабочих дня;

- родителям, воспитывающим школьников младших классов (1 - 4 класс), предоставлять в День знаний 1 сентября - 1 рабочий день;

- родителям для проводов детей в армию - 2 рабочих дня;

- не имевшим листка нетрудоспособности в течение предшествующего календарного года - 1 рабочий день приурочивается к любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска;

- в связи с юбилеями: 50 лет для всех сотрудников, 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин - 1 рабочий день (непосредственно в день юбилея).

Отпуска, указанные в пункте 7.1 настоящего договора, в предоставлении которых Профком выразил свое несогласие – не предоставляются.

**7.2.** На основании личного заявления работника (члена профсоюза) ему оказывается материальная помощь в следующих случаях:

\* в связи с юбилеем: к 50-летнему юбилею, к 55-летнему юбилею женщинам, к 60-летнему юбилею мужчинам;

\* в связи с похоронами близких родственников;

\* в связи с рождением детей;

\* в связи с тяжелым материальным положением;

\* в связи с длительным нахождением на листке нетрудоспособности;

\* в связи с бракосочетанием.

Материальная помощь, указанная в пункте 7.2 настоящего договора выплачивается из средств первичной организации профсоюза.

1. **ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

 В соответствии с требованием Российского законодательства в области охраны труда Стороны договорились осуществить следующие мероприятия:

**8.1.**В соответствии со ст. 225 Трудового кодекса РФ определить порядок финансирования и размер средств, выделяемых на выполнение мероприятий по улучшению условий, охраны и безопасности труда (размер средств, выделяемых на их выполнение, не может быть меньше, чем предусмотрено федеральными законами  и  иными  нормативными  правовыми  актами  Российской Федерации, законами  и  иными нормативными правовыми актами г. Рязани и Рязанской области).

**8.2.** Приведение численности сотрудников службы охраны труда в соответствие с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 37 от 31.01.2022г.

**8.3.** Разработать (переработать действующие) инструкции по охране труда и обеспечить ими всех работающих в организации (учреждении) по принадлежности.

**8.4.** Осуществлять в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний работников по охране труда.

**8.5.** Обеспечивать контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда.

**8.5.1.** Сформировать на паритетных началах комиссию по охране труда  и обеспечить  условия  для  ее  эффективной работы, а также  и уполномоченных (доверенных) лиц профкома по охране труда.

**8.5.2.** Работодатель организует обучение членов комиссии и уполномоченных по охране труда структурных подразделений периодичностью 1 раз в три года, а впервые избранных в ее состав не позднее одного месяца со дня избрания. На период обучения за работниками сохраняется средний заработок.

**8.5.3.**Члены  комиссии по охране  труда, уполномоченные лица профкомов по охране  труда обеспечиваются необходимой нормативной литературой, правилами и инструкциями по охране труда.

**8.5.4.** Для выполнения возложенных задач членам  комиссии по охране труда и уполномоченным лицам профкома по охране труда предоставляется до 2 часов в неделю с сохранением среднего заработка.

**8.5.5.** Проводить день охраны труда в ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н.Баженова» ,учитывая эпидемиологическую обстановку на данный момент времени. Уполномоченным проводить проверку состояния охраны труда в структурных подразделениях в соответствии с планами работы комитета по труду.

**8.6.** Рассматривать вопросы, связанные с условиями и охраной труда Работников организации (учреждения), и вырабатывать меры по их улучшению.

**8.7.** Осуществлять меры по организации и оформлению кабинетов и уголков по охране труда, а также иные меры по пропаганде и распространению передового опыта работы по охране труда.

**8.8.**Определять степеньответственности  должностных  лиц  и  Работников  организации  за нарушение законодательных и иных нормативных требований по охране труда и невыполнение обязанностей в этой сфере.

**8.9.** Организовывать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и выполнение соглашения по охране труда.

**8.10.** Регулярно рассматривать на совместных заседаниях представителей  Работодателя  и Профкома или иного уполномоченного Работниками выборного органа, комитетов (комиссий) по охране труда вопросы выполнения соглашения по  охране труда настоящего коллективного договора, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работодателя.

**8.11. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации  об охране труда обязуется**:

**8.11.1.** Выделять на мероприятия по охране труда, предусмотренные настоящим коллективным договором, средства в сумме не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

# 8.11.2.Проводить специальную оценку   условий труда в соответствии  с  Федеральным законом РФ от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

**8.11.3.** Предоставлять Работникам информацию о состоянии условий труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья, о принятых мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов, выдаваемых средствах индивидуальной защиты, компенсациях, предусмотренных действующим законодательством. Информировать Работников об их обязанностях в области охраны труда.

**8.11.4.** Обеспечивать реализацию права Работников на отказ от выполнения работы в случаях возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности.

**8.11.5.** Организовать в установленные сроки проведение медицинских осмотров Работников, обязанных проходить предварительные  (при поступлении на работу) и  (или)  периодические медицинские осмотры.

**8.11.6.** Обеспечить:

#  \* бесплатную выдачу Работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с приложением №11 к Постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997г. №68, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н (Приложение III).

# \* бесплатную выдачу Работникам смывающих и обезвреживающих средств в соответствии нормами, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н.

\* бесплатный ремонт, сушку, стирку специальной одежды и специальной обуви, а также ее обезвреживание и восстановление защитных свойств.

**8.11.7.** Предоставить Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующие компенсации:

* дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день по результатам специальной оценки условий труда;
* доплату к должностному окладу за работу с вредными и опасными условиями труда по перечню профессий и должностей, согласно специальной оценки условий труда (в соответствии с разделом 2 настоящего договора);
* бесплатную выдачу молока по результатам специальной оценки условий труда.

**8.11.8.** Осуществлять обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**8.12. Профком обязуется:**

**8.12.1.** Обеспечить контроль за состоянием условий и охраны труда  и  выполнением Соглашения по охране труда, в том числе за расходованием денежных средств, выделяемых на эти цели.

**8.12.2.** Регулярно рассматривать на своих   заседаниях  вопросы  выполнения

 мероприятий настоящего коллективного договора и Соглашения по охране труда и информировать работников, членов Профсоюза об их исполнении или  принимаемых мерах.

1. **ГАРАНТИИ ПРИ ВЫСВОБОЖДЕНИИ РАБОТНИКОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕИХ ЗАНЯТОСТИ**

**9.1.** Работодатель и Профком обязуются совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите Работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова», сокращения численности или штата.

**9.2.** Все вопросы, связанные с изменением структуры ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова», реорганизацией, а также сокращением численности или штата рассматриваются Работодателем предварительно с участием Профкома.

**9.3.** Ликвидация учреждения, его структурных подразделений, изменение формы собственности или организационно-правовой формы, полное или частичное приостановление работы, влекущие за собой сокращение количества рабочих мест, могут осуществляться Работодателем только после предварительного уведомления Профкома (не менее чем за три месяца) и проведения с ним переговоров о соблюдении прав и интересов Работников.

**9.4.** Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее чем за три месяца представлять в Профком проекты приказов о сокращении численности и штата Работников, планы-графики высвобождения Работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства и переобучения.

**9.5.** Проведение сокращения осуществляется только тогда, когда Работодателем исчерпаны все возможные меры для его недопущения, а именно:

- снижение административно – управленческих расходов;

- временное ограничение приема кадров;

- упреждающая переподготовка кадров, перемещение их внутри ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» на освободившиеся рабочие места;

- отказ от совмещения должностей (профессий), проведения сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;

- по соглашению с Работниками перевод их на неполное рабочее время или введение режима неполного рабочего времени в отдельных подразделениях, в целом по учреждению с предупреждением о том Работников не позднее, чем за два месяца;

- ограничение круга совместителей и временных работников;

**9.6.** При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух Работников из одной семьи.

**9.7.** Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также следующие Работники:

- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста;

- лица, в семье которых один из супругов имеет статус безработного или пенсионера;

**9.8.** О предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова», сокращением численности или штата, Работники предупреждаются персонально под расписку не менее чем за два месяца.

**9.9.** Лицам, получившим уведомление об увольнении в соответствии с п.2 ст.81 ТК РФ, предоставляется свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка. Работодатель с письменного согласия Работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, указанного в ч.2 ст. 180 ТК РФ, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка Работника, исчисленного пропорционально времени, оставшегося до истечения срока предупреждения об увольнении (ч.3 ст.180 ТК РФ).

**9.10.** Высвобождаемому Работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии – все другие вакантные рабочие места, имеющиеся в ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова».

**9.11.** При расширении работ (услуг) обеспечивается приоритет приема на работу лиц, ранее высвобожденных из ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» в связи с сокращением численности (штата) и добросовестно работавших в нем.

**9.12**. При сокращении штата или численности работников Работодатель предлагает сокращаемому работнику все имеющиеся вакансии, в том числе и те должности, которые заняты совместителями (статья 288 ТК РФ).

**10. ПЛАТНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ**

**10.1.** Платные медицинские услуги в ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» осуществляются на основании и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2023 г. N 736 "Обутверждении Правил предоставления медицинскимиорганизациями платныхмедицинских услуг,внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановлениемПравительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006", Федеральным законом РФ от 21.11.2011г. №323 « Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Положением о предоставлении платных медицинских услуг в ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова», Федерального закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

**10.2.** Работники ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова», наряду с другими медицинскими услугами, также оказывают платные медицинские услуги. Оказание платных медицинских услуг осуществляется медицинскими Работниками в свободное от основной работы время, а также может осуществляться и в рабочее время при условии выполнения плана объема работ, отсутствии жалоб со стороны пациентов и претензий со стороны главного врача ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» на качество оказания медицинской помощи.

**10.3.** Основными целями организации платных медицинских услуг являются:

- предоставление населению дополнительных к гарантированному объему и видам бесплатной медицинской помощи, медицинских услуг на базе ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова»;

- привлечение дополнительных финансовых средств на развитие учреждения и материальное вознаграждение труда Работников ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова»;

- обеспечение нормальной работы материально-технической базы и функционирования медицинского оборудования;

- усиление материальной заинтересованности и ответственности медицинских Работников за конечные результаты труда.

**10.4.** Распределение денежных средств от оказания платных медицинских услуг производится в соответствии с «Положением об оплате труда работников ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова», занятых оказанием платных медицинских услуг».

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**11.1.** Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

**11.2.** В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него настоящим коллективным договором, Работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

**11.3.** Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованных порядке, формах и сроках.

**11.4.** Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**11.5.** Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган Работников о финансово-экономическом положении учреждения, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

**11.6.** Подписанный Сторонами настоящий коллективный договор с приложениями (при их наличии) в семидневный срок Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду Рязанской области.

**11.7****.** Работодатель обеспечивает тиражирование коллективного договора и ознакомление с ним Работников ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» в 10-дневный срок с момента его подписания, а всех вновь поступающих на работу Работников знакомит с коллективным договором непосредственно при приеме на работу.

**11.8.** Стороны обеспечивают участие Работников в работе над проектом коллективного договора путем направления проекта во все структурные подразделения для его обсуждения и внесения предложений.

**11.9.** Продолжительность переговоров не должна превышать:

- трех месяцев при заключении нового коллективного договора;

- одного месяца при внесении изменений и дополнений в коллективный договор.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

**ПЕРЕЧЕНЬ**

 **Должностей медицинских работников ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на повышение оплаты труда в размере 25% должностного оклада**

**Медицинский персонал психиатрического отделения для пациентов, больных туберкулезом:**

- заведующий отделением - врач-психиатр

- врач-фтизиатр

- врач-психиатр

- врач-психиатр-нарколог

- старшая медицинская сестра

- медицинская сестра процедурной

- медицинская сестра палатная

- сестра-хозяйка

- санитарка-буфетчица

- санитарка палатная

- санитар

**Медицинский персонал отделений, кабинетов психиатрического учреждения:**

- главный врач

- заместитель главного врача по организации стационарной помощи

- заместитель главного врача по организации амбулаторной помощи

- заместитель главного врача по клинико-экспертной работе

- главная медицинская сестра

- заведующий отделением - врач-психиатр

- заведующий отделением - врач клинической лабораторной диагностики

- заведующий организационно-методическим отделом – врач – психиатр

- заведующий отделением – врач судебно-психиатрический эксперт

- врач-психиатр

- врач-психотерапевт

- врач – невролог

- врач – педиатр

- врач – терапевт

- врач - эпидемиолог

- врач – акушер - гинеколог

- врач – стоматолог- хирург

- врач стоматолог-терапевт

- врач- офтальмолог

- врач – дерматовенеролог

- врач – уролог

- врач - отоларинголог

- врач – хирург

- врач – диетолог

- врач - рентгенолог

- врач клинической лабораторной диагностики

- врач – бактериолог

- врач приемного отделения врач-психиатр

- врач – физиотерапевт

- врач ультразвуковой диагностики

- врач функциональной диагностики

- врач - онколог

- врач по лечебной физкультуре

- врач – эндокринолог

- врач - психиатр детский

- врач – сексолог

- врач – психиатр участковый

- врач - психиатр подростковый участковый

- врач - психиатр детский участковый

- врач – психиатр – нарколог

- провизор-технолог

-медицинский психолог

- старшая медицинская сестра

- медицинская сестра процедурной

- медицинская сестра палатная

- медицинский брат палатный

- медицинская сестра

- медицинский брат

- медицинская сестра приемного отделения

- медицинский брат приемного отделения

- медицинская сестра функциональной диагностики

- медицинская сестра диетическая

- медицинская сестра по массажу

- медицинская сестра по физиотерапии

- медицинский дезинфектор

- медицинская сестра стерилизационной

- медицинский регистратор (кроме медицинского регистратора стационарного отделения)

- медицинская сестра участковая

- медицинская сестра функциональной диагностики

- рентгенлаборант

- фельдшер – лаборант

- помощник врача-эпидемиолога

- инструктор по лечебной физкультуре

- инструктор по трудовой терапии

- сестра-хозяйка

- санитарка-буфетчица

- младшая медицинская сестра по уходу за больными

- санитарка палатная

- санитарка

- санитар

**Медицинский персонал, осуществляющий проведение консультаций, осмотров, оказание медицинской помощи и другой работы, обусловленной непосредственным контактом с больными СПИДом и ВИЧ-инфицированными:**

- заведующий отделением- врач – психиатр

- врач – психиатр

- врач - инфекционист

- врач – психиатр-нарколог

- старшая медицинская сестра

- медицинская сестра процедурной

- медицинская сестра палатная

- сестра-хозяйка

- санитарка-буфетчица

- санитарка палатная

**ПЕРЕЧЕНЬ**

 **должностей медицинских работников экспертного отделения (для производства амбулаторных судебно-психиатрических экспертиз и стационарных судебно-психиатрических экспертиз, для лиц, не содержащихся под стражей), имеющих право на надбавку в размере 25% должностного оклада за специфику работы:**

- заведующий отделением - врач судебно-психиатрический эксперт

- врач судебно-психиатрический эксперт

- врач-психиатр

- медицинский психолог

- старшая медицинская сестра

- медицинская сестра процедурной

- медицинская сестра палатная

- медицинская сестра

- медицинский брат

- сестра-хозяйка

- санитарка

- санитарка-буфетчица

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей немедицинских работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на повышение оплаты труда в размере 25 % должностного оклада, которым данные выплаты производятся по результатам специальной оценки условий труда:**

- парикмахер

**-** воспитатель

- младший воспитатель

- медицинский регистратор (для лиц, не имеющих медицинское образование)

- водитель

- логопед

- слесарь-сантехник

- электросварщик ручной сварки

- специалист по социальной работе

- социальный работник

- уборщик служебных помещений, кроме уборщика служебных помещений хозяйственного отдела и стерилизационного кабинета

- учитель-дефектолог

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей немедицинских работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на повышение оплаты труда в размере 20 % должностного оклада, которым данные выплаты производятся по результатам специальной оценки условий труда:**

- шеф-повар

- повар

- кухонный подсобный рабочий

- кладовщик

- оператор котельной, обслуживающий стационарные отделения

- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

- маляр

- электромонтер

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей немедицинских работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на повышение оплаты труда в размере 15% должностного оклада, которым данные выплаты производятся по результатам специальной оценки условий труда:**

- заведующий прачечной

- машинист по стирке и ремонту спецодежды

- уборщик служебных помещений стерилизационного кабинета

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей немедицинских работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на повышение оплаты труда в размере 10% должностного оклада, которым данные выплаты производятся по результатам специальной оценки условий труда:**

- уборщик служебных помещений хозяйственного отдела

- уборщик территории

ПРИЛОЖЕНИЕ II

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

 ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

 «ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА ИМ. Н.Н. БАЖЕНОВА», РАБОТА В КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО НА ЕЖЕГОДНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОТПУСКА

ЗА РАБОТУ ВО ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ УСЛОВИЯХ ТРУДА

* 1. Перечень должностей, работа в которых дает право на дополнительный отпуск продолжительностью ***35 календарных дней****:*
* главный врач, заместитель главного врача по организации стационарной помощи, заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, заместитель главного врача по организации амбулаторной помощи;
* заведующие отделениями, кроме заведующего лабораторией – врача клинической лабораторной диагностики;
* врачи отделений, кроме врача клинической лабораторной диагностики, врача – бактериолога, врача – диетолога, провизора – технолога, врача – статистика;
* медицинский психолог;
* сестра-хозяйка, кроме сестры-хозяйки диспансерного отделения;
* инструктор по трудовой терапии, инструктор по лечебной физкультуре;
* средний и младший медицинский персонал, кроме фельдшера-лаборанта, санитарки КДЛ, медицинской сестры диетической, медицинского регистратора;

2. Перечень должностей, работа в которых дает право на дополнительный отпуск продолжительностью ***28 календарных дней***:

* главная медицинская сестра;

3. Перечень должностей, работа в которых дает право на дополнительный отпуск продолжительностью ***21 календарный день***:

* заведующий лабораторией– врач клинической лабораторной диагностики;
* врач клинической лабораторной диагностики;
* врач-бактериолог;
* фельдшер-лаборант;
* санитарка КДЛ;
* парикмахер;
* специалист по социальной работе(участвующий в оказании помощи больным туберкулезного отделения);

4. Перечень должностей, работа в которых дает право на дополнительный отпуск продолжительностью ***14 календарных дней***:

\* провизор-технолог;

\* врач-диетолог;

\* врач-статистик;

\* медицинский регистратор;

\* медицинская сестра стерилизационной,

\* сестра-хозяйка диспансерного отделения;

\* специалист по социальной работе стационара, социальный работник стационара (кроме специалиста по социальной работе туберкулезного отделения);

\* уборщик служебных помещений, кроме уборщиков служебных помещений ЦПРД и П и Хозяйственного отдела;

\* слесарь-сантехник;

\* электросварщик ручной сварки;

\* водитель автомобиля;

\* заведующий производством – шеф-повар;

\* повар;

5. Перечень должностей, работа в которых дает право на дополнительный отпуск продолжительностью 7 ***календарных дней***:

* кухонный подсобный рабочий;
* уборщик служебных помещений Хозяйственного отдела

6. Перечень должностей, работа в которых дает право на ежегодный основной удлиненный отпуск продолжительностью ***56 календарных дней:***

\* логопед;

\* учитель – дефектолог;

\* музыкальный руководитель;

\* воспитатель;

\* преподаватель;

\* старший и младший воспитатели;

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

 ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

 «ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА ИМ. Н.Н. БАЖЕНОВА»,

РАБОТА В КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО НА ЕЖЕГОДНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОТПУСКА ЗА НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ

* 1. Перечень должностей, работа в которых дает право на дополнительный отпуск продолжительностью ***14 календарных дней:***
* главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими; бухгалтер по учету и калькуляции продуктов питания, бухгалтер;
* начальник планово-экономического отдела, экономист;
* начальник отдела кадров, специалист по кадрам, специалист по кадровому делопроизводству, специалист по воинскому учету;
* начальник отдела контрактов, экономист отдела контрактов, юрисконсульт отдела контрактов;
* начальник объединенной службы (водопроводно-канализационной, газовой, отопления, энергетической);
* заведующий хозяйством;
* специалист по административно-хозяйственному обеспечению;
* инженер – энергетик;
* инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений;
* контролер технического состояния автотранспортных средств;
* специалист по охране труда;
* секретарь;
* делопроизводитель;
* юрисконсульт;
* начальник отдела информационных технологий, ведущий специалист отдела информационных технологий, специалист по информационным системам, оператор электронно-вычислительных машин, техник по защите информации, ведущий инженер-программист;
* специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях;
* специалист по противопожарной профилактике;
* архивариус;
* администратор;
* электромонтер;
* техник;
* кладовщик;
* рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
* швея;
* уборщик служебных помещений ЦПРД и П;
* заведующий прачечной;
* медицинская сестра диетическая;
* кастелянша;
* гардеробщик;
* специалист по социальной работе ДО;
* машинист по стрике и ремонту спецодежды;
* маляр

ПРИЛОЖЕНИЕ III

**НОРМЫ**

**бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви, смывающих и обезвреживающих средств и др. средств индивидуальной защиты работникам ГБУ РО «ОКПБ им. Н. Н. Баженова»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№****п/п** | **Наименование профессий или должностей** | **Наименование спецодежды, спецобуви и СИЗ** | **Норма выдачи на год кол-во единиц или комплектов** | **Основание****(пункт типовых отраслевых норм)** |
|  **1** | **2** | **3** |  **4** | **5** |
|  1 | Врач, средний медицинский персонал процедурных кабинетов, гинекологических,стоматологических кабинетов | Фартук непромокаемыйПерчатки резиновые | дежурныйдо износа | Постановление Минтруда от 29.12.1997 №68, приложение 11 п. 3 |
| 2 | Врач, средний и младший медицинский персонал, сестра-хозяйка обслуживающие инфекционных, туберкулезных больных в стационаре | Платье хлопчатобумажное или костюм хлопчатобумажныйПерчатки резиновыеТапочки кожаные на резиновой подошве или Тапочки кожаные на кожаной подошвеЧулки хлопчатобумажные или носки хлопчатобумажные Респиратор марлевый | 3 на 3 года3 на 3 годадо износа1 пара1 пара2 пары2 парыдо износа | Постановление Минтруда от 29.12.1997 №68, приложение 11п. 4 |
| 3 | Врач, средний и младший медицинский персонал, работающие в рентгеновских кабинетах | Фартук из просвинцованной резиныЮбка из просвинцованной резиныПерчатки из просвинцованной резиныПерчатки хлопчатобумажныеОчки для адаптацииПри проявлении рентгеновских пленок дополнительно:Фартук непромокаемыйПерчатки резиновые | дежурныйдежурнаядежурнаядежурныедежурныедежурныйдо износа | Постановление Минтруда от 29.12.1997 №68, приложение 11п. 14 |
| 4 | Врач, средний и младший медицинский персонал лаборатории | Халат хлопчатобумажныйФартук прорезиненный с нагрудникомПерчатки резиновыеНарукавники непромокаемыеОчки защитныеНа мойке посуды дополнительно:Галоши резиновые | дежурныйдежурныйдо износадежурныедо износадежурные | Постановление Минтруда от 29.12.1997 №68, приложение 11п. 17 |
|  5 | Врач средний медицинский персонал свето-электролечебных кабинетов | Перчатки диэлектрическиеОчки защитные | дежурныедо износа | Постановление Минтруда от 29.12.1997 №68, приложение 11п .18 |
| 6 | Младший медицинский персонал занятый мойкой суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемыйГалоши резиновыеПерчатки резиновые | дежурныйдежурныедо износа | Постановление Минтруда от 29.12.1997 №68, приложение 11п. 24 |
|  7 | Парикмахер женский, парикмахер мужской | При обслуживании больных в инфекционном, противотуберкулезном отделениях:Платье хлопчатобумажное иликостюм хлопчатобумажныйТапочки кожаные Респиратор марлевый | 3 на 3 года3 на 3 года1 парадо износа | Постановление Минтруда от 29.12.1997 №68, приложение 11 п. 26 |
|  8 | Средний и младший медицинский персонал, обслуживающий психически больных и больных туберкулезом | На наружных работах во II поясе зимойКуртка на утепляющей подкладке | дежурная | Постановление Минтруда от 29.12.1997 №68, приложение 11п. 33 |
|  9 | Врач, средний и младший медицинский персонал, обслуживающие дезинфекционные камеры | Комбинезон хлопчатобумажныйБотинки кожаныеПерчатки резиновые анатомическиеНарукавники из непромокаемой тканиЧулки хлопчатобумажные илиНоски хлопчатобумажныеРеспиратор  | дежурныйдежурныедо износадежурные2 пары2 парыдо износа | Постановление Минтруда от 29.12.1997 №68, приложение 11п. 40 |
|  10 | Средний медицинский персонал, занятый дезинфекцией в очагах инфекционных заболеваний | Платье хлопчатобумажное илиКостюм хлопчатобумажныйСапоги резиновыеФартук непромокаемый с нагрудникомПерчатки резиновые анатомическиеНарукавники непромокаемыеРукавицы комбинированныеЧулки хлопчатобумажные илиНоски хлопчатобумажныеБерет или шлемРеспираторОчки защитные | 3 на 3 года3 на 3 года1 парадежурныйдо износадежурныедежурные2 пары2 парыдежурныйдо износадо износа | Постановление Минтруда от 29.12.1997 №68, приложение 11 п. 45 |
|  11 | Уборщик служебных помещений | Халат хлопчатобумажный Галоши резиновыеПортянкиПерчатки резиновыеКосынка хлопчатобумажная или Колпак хлопчатобумажный |  1 1 пара2 парыдежурные 1  1  | Постановление Минтруда от 29.12.1997 №68, приложение 11п. 112 |
|  12 | Рабочий по стирке и ремонту спецодежды | Халат хлопчатобумажныйФартук непромокаемыйСапоги резиновыеКосынка хлопчатобумажная или Колпак хлопчатобумажный | 2 на 1,5 годадежурный1 пара2 на 1,5 года2 на 1,5 года | Постановление Минтруда от 29.12.1997 №68, приложение 11п. 108 |
|  13 | Водитель автомобиля  | Халат хлопчатобумажныйПерчатки хлопчатобумажные |  1 2 пары | Постановление Минтруда от 29.12.1997 №68, приложение 11 п.117 |
| 14 |

|  |
| --- |
| Архивариус  |
|
|
|

 |

|  |
| --- |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или |
| Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий |
| Перчатки с точечным покрытием |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее |

 |

|  |
| --- |
| 1 шт. |
| 1 шт. |
| 3 пары |
| до износа |

 | Пр. МТ и СЗ № 977нот 09.12.2014г. п.7 |
| 15 | Кладовщик |

|  |
| --- |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или |
| Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий |
| Перчатки с полимерным покрытием |

 |

|  |
| --- |
| 1 шт. |
| 1 шт. |
| 6 пар |

 | Пр. МТ и СЗ № 977нот 09.12.2014г. п.49 |
| 16. | Операторы котельной | Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий |  1 | Пр. МТ и СЗ № 977нот 09.12.2014г. п.56 |
| 17. | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений |

|  |
| --- |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий |
| Сапоги резиновые с защитнымподноском |
| Перчатки с полимерным покрытием |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов |
| Щиток защитный лицевой или |
| Очки защитные |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее |

 |

|  |
| --- |
| 1 шт. |
| 1 пара |
| 6 пар |
| 12 пар |
| до износа |
| до износа |
| до износа |

 | Пр. МТ и СЗ № 977нот 09.12.2014г. п.135 |
| 18. | Заведующий хозяйством |

|  |
| --- |
| Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий |
| Перчатки с полимерным покрытием |

 |

|  |
| --- |
| 1 шт. |
| 6 пар |

 | Пр. МТ и СЗ № 977нот 09.12.2014г. п.32 |
| 19. | Сторож |

|  |
| --- |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий |
| Сапоги резиновые с защитнымподноском |

 |

|  |
| --- |
| 1 шт. |
| 1 пара |

 | Пр. МТ и СЗ № 977нот 09.12.2014г. п.163 |
| 20. | Электросварщик ручной сварки |

|  |
| --- |
| Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла |
| Ботинки кожаные с защитнымподноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или. |
| Сапоги кожаные с защитнымподноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла |
| Перчатки с полимерным покрытием или |
| Перчатки с точечным покрытием |
| Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла |
| Боты или галоши диэлектрические или |
| Коврик диэлектрический |
| Перчатки диэлектрические |
| Щиток защитный термостойкий со светофильтром или |
| Очки защитные термостойкие со светофильтром |
| Очки защитные |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее |

 |

|  |
| --- |
| 1 шт. |
| 2 пары |
| 2 пары |
| 6 пар |
| до износа |
| 12 пар |
| дежурные |
| дежурный |
| дежурные |
| до износа |
| до износа |
| до износа |
| до износа |

 | Пр. МТ и СЗ № 977нот 09.12.2014г. п.17 |
| 21. | Электромонтер |

|  |
| --- |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или |
| Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий |
| Боты или галоши диэлектрические |
| Перчатки диэлектрические |
| Перчатки с полимерным покрытием или |
| Перчатки с точечным покрытием |
| Щиток защитный лицевой или |
| Очки защитные |

 |

|  |
| --- |
| 1 шт. |
| 1 шт. |
| дежурные |
| дежурные |
| 12 пар |
| до износа |
| до износа |
| до износа |

 | Пр. МТ и СЗ № 977нот 09.12.2014г. п.191 |
| 22. | Слесарь-сантехник |

|  |
| --- |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий |
| Сапоги резиновые с защитнымподноском или |
| Сапоги болотные с защитнымподноском |
| Перчатки с полимерным покрытием |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов |
| Щиток защитный лицевой или |
| Очки защитные |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее |

 |

|  |
| --- |
| 1 шт. |
| 1 пара |
| 1 пара |
| 12 пар |
| 12 пар |
| до износа |
| до износа |
| до износа |

 | Пр. МТ и СЗ № 977нот 09.12.2014г. п.148 |
| 23. | Оператор ЭВМ, гардеробщик |

|  |
| --- |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или |
| Халат для защиты от общих производственных загрязнений |

 |

|  |
| --- |
| 1 шт. |
| 1 шт. |

 | Пр. МТ и СЗ № 977нот 09.12.2014г. п.19 |
| 24. | Библиотекарь |

|  |
| --- |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или |
| Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий |

 |

|  |
| --- |
| 1 шт. |
| 1 шт. |

 | Пр. МТ и СЗ № 977нот 09.12.2014г. п.30 |
| 25. | Повар |

|  |
| --- |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником |
| Нарукавники из полимерных материалов |

 |

|  |
| --- |
| 1 шт. |
| 2 шт. |
| до износа |

 | Пр. МТ и СЗ № 977нот 09.12.2014г. п.122 |
| 26. | Кухонный подсобный рабочий |

|  |
| --- |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или |
| Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий |
| Нарукавники из полимерных материалов |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником |
| При работе в овощехранилищах дополнительно: |
| Жилет утепленный |
| Валенки с резиновым низом |

 |

|  |
| --- |
| 1 шт. |
| 1 комплект |
| до износа |
| 6 пар |
| 2 шт. |
|  |
| 1 шт. |
| по поясам |

 | Пр. МТ и СЗ № 977нот 09.12.2014г. п.60 |
| 27. | Кастелянша |

|  |
| --- |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или |
| Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий |

 |

|  |
| --- |
| 1 шт. |
| 1 комплект |

 | Пр. МТ и СЗ № 977нот 09.12.2014г. п.48 |
| 28. | Инженер-энергетик |

|  |
| --- |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или |
| Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий |
| Перчатки с полимерным покрытием |
| Боты или галоши диэлектрические |
| Перчатки диэлектрические |
| Щиток защитный лицевой или |
| Очки защитные |

 |

|  |
| --- |
| 1 шт. |
| 1 шт. |
| 6 пар |
| дежурные |
| дежурные |
| до износа |
| до износа |

 | Пр. МТ и СЗ №977нот 09.12.2014г. п.39 |
| 29. | Техник |

|  |
| --- |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или |
| Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий |
| Перчатки с полимерным покрытием |

 |

|  |
| --- |
| 1 шт. |
| 1 шт. |
| 4 пары |

 | Пр. МТ и СЗ № 977нот 09.12.2014г. п.27 |
| 30. | Маляр |

|  |
| --- |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником |
| Головной убор |
| Перчатки с полимерным покрытием |
| Перчатки с точечным покрытием |
| Щиток защитный лицевой или |
| Очки защитные |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее |
| При выполнении окрасочных работ пульверизатором: |
| Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником |
| Головной убор |
| Перчатки с полимерным покрытием |
| Перчатки с точечным покрытием |
| Щиток защитный лицевой или |
| Очки защитные |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов |
| При работе с красками на эпоксидной основе: |
| Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов |
| Головной убор |
| Перчатки с точечным покрытием |
| Перчатки с полимерным покрытием |
| Очки защитные |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее |

 |

|  |
| --- |
| 1 шт. |
| 1 шт. |
| 1 шт. |
| 6 пар |
| 6 пар |
| до износа |
| до износа |
| до износа |
|  |
| до износа |
| 1 шт. |
| 1 шт. |
| 6 пар |
| 6 пар |
| до износа |
| до износа |
| до износа |
| до износа |
|  |
| до износа |
| 1 шт. |
| 6 пар |
| 6 пар |
| до износа |
| до износа |

 | Пр. МТ и СЗ № 977нот 09.12.2014г. п.40 |
| 31. | Уборщик служебных помещений |

|  |
| --- |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или |
| Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий |
| Перчатки с полимерным покрытием |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов |

 |

|  |
| --- |
| 1 шт. |
| 1 шт. |
| 6 пар |
| 12 пар |

 | Пр. МТ и СЗ № 977нот 09.12.2014г. п.171 |

**Нормы**

**бесплатной выдачи санитарно гигиенической одежды, санитарной обуви**

**и санитарных принадлежностей работникам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№****п/п** |  **Наименование**  **профессий и**  **должностей**  | **Наименование санитарной одежды, сан.обуви и сан. принадлежностей** |  **Кол – во** **предметов****на раб.** |  **Срок носки****(в мес.)**  | **Основание****(пункт типовых отраслевых норм)** |
| **1.** |  **2.** |  **3.** | **4.** |  **5.** |  **6.** |
| 1. | Врачи, психологи, логопеды,лаборанты, воспитатели,средний и младший мед. персонал, инструкторы потрудовой терапии,культорганизаторы, сестры-хозяйки, рентгенлаборанты, | Халат х/бКолпак иликосынка х/бПолотенцеЩетка для мытьярук |  4 4 4 |  24 24 24 дежурная | П.1 |
| 2. | Врачи судебно – медицинские эксперты, врачи – лаборанты, лаборанты | Халат х/бКолпак или косынка х/бПолотенце  |  4 4 4 |  24 24 24 | П.6 |
|  3. | Врачи, средний медперсонал, в том числе дезинфектор | Халат х/бКолпак или косынка х/бПолотенце  | 444 | 242424 | П.7 |
|  4. | Работники аптечных учреждений (складов) | Халат х/бКолпак иликосынка х/б | 33 | 2424 | П.8 |
| 5. | Врач – диетологМедсестра диетическая | Халат х/бКолпак иликосынка х/бТапочки  | 331 | 24248 | П.11 |
| 6. | Шеф – повар, повара | Колпак или косынка**Брюки или юбка х/б**Куртка х/бНарукавникиТапочкиФартук х/бПолотенце для лицаПолотенце для рук | 4444124 | 2424242461224дежурное | П.12 |
|  7. |  Буфетчицы  | **Халат х/б или платье х/б**Колпак или косынка х/бФартук х/б снагрудникомТапочки |  3 3 3 1 |  24 24 24 12 | П.14 |
| 8. | Подсобные рабочие иуборщицы | Халат х/бКолпак иликосынка х/бФартук с нагрудникомТапочки  |  3 3 2 1 |  24 24 24 12 |  П.16 |
|  9. | Агент по снабжению | Халат х/бКолпак х/б |  2 2 |  24 24 |  **\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Нормы**

**бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№****п/п** | **Виды смывающих** **или** **обезвреживающих** **средств** |  **Наименование работ** **или**  **производственных** **факторов**  | **Должность** |  **Норма****выдачи на 1-го работника****в месяц** |  **Кол-во** **Работ-****ников** | **Всего на месяц мл.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **IЗащитные средства** |  |
| П. 2 | Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | Работы с водными растворами, водой(предусмотренные технологией),СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот,щелочей, солей,щелочемаслянымиэмульсиями и другимиводорастворимымиматериалами и веществами; работы,выполняемые в резиновых перчатках или перчатках полимерных материалов(без натуральной подкладки),закрытойспецобуви | ***ЛДО*** Медицинские дезинфекторы | 100 мл | 2 | 200 |
| ***Отделения***Процедурные,палатные медсестры;санитарки;санитарки – буфетчицы;сестры-хозяйки | 100 мл | 410 | 41000 |
| ***Клинико-диагностическая лаборатория***Врачи КЛД; врач-бактериолог;фельдшер – лаборанты;санитарки; уборщики служебных помещений. | 100 мл | 13 | 1300 |
| ***Стоматологи-ческий кабинет***Врач-стоматолог-терапевт;Врач-стоматолог хирург;медицинская сестра | 100 мл | 3 | 300 |
| ***Пищеблок***поваракухонные подсобные рабочие  | 100 мл | 13 | 1300 |
| ***Приемное отделение***врачимедсестрысанитаркиуборщики служебных помещений | 100 мл | 16 | 1600 |
| ***Рентгенологичес-кий кабинет***Рентгенлаборант | 100 мл | 1 | 100 |
| ***Стерилиза-ционный кабинет*** медсестры | 100 мл | 2 | 200 |
| ***Прачечная***машинист по стирке и ремонту спецодежды | 100 мл | 3 | 300 |
|  **ВСЕГО** | **мл** | **463** | **46300** |
| П. 4 | Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды(от раздражения и повреждения кожи) | Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А,В,С или воздействием пониженных температур, ветра | ***Хозяйственный отдел***Электросварщик ручной сварки | 100 мл | 1 | 100 |
|  **ВСЕГО** | **мл** | **1** | **100 мл** |
| **IIОчищающие средства** |
| П. 7 | Мыло или жидкое моющие средства в том числе: для мытья рук | Работы связанные с легкосмываемыми загрязнениями | ***Хозяйственный отдел*** | 250 мл | 45 | 11250 |
| Уборщик служебных помещений;операторы котельной;слесарь – сантехник;парикмахеры;электромонтерыэлектросварщиккладовщиктехникмаляррабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;кастеляншагардеробщикинженер-энергетик ;заведующий хозяйством; уборщик территории; инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений | 200г (мыло туалетное) или 250 мл(жидкие моющие средства в дозирующих устройствах |  |  |
| ***Гараж*** водители | 250 мл | 14 | 3500 |
| ***ЛДО***  врачи;провизор-технолог;медсестры; рентгенлаборант;медицинский регистратор ; архивариус;санитарки; кастеляша;медицинский психолог; помощник врача-эпидемиолога; уборщик служебных помещенийМедицинские дезинфекторы | 250 мл | 51 | 12750 |
| ***Администрати- вно - управленческое подразделение***главный врач; гл. медсестра;зам. гл. врача ;начальники отделов; юрисконсульты;бухгалтерыэкономистыинженеры; специалисты;спец. по кадрам;секретарь; операторы ЭВМ | 250мл | 42 | 10500 |
| ***Отделения 1-17, Диспансерное отделение*** ***ЦПРД и П*** Врачи;Медицинские психологи;Медсестры;Санитарки;сестры – хозяйки;санитарки – буфетчицы; воспитатели;логопеды; учитель-дефектолог; специалисты по соц. работе;соц. работники;уборщики служебных помещений; медицинские регистраторы;  | 250 мл | 549 | 137250 |
| ***Клинико-диагностическая лаборатория***Врачи КЛД; врач-бактериолог;фельдшер – лаборанты;санитарки; уборщики служебных помещений. |  250 мл | 13 | 3250 |
| ***Прачечная***машинист по стирке и ремонту спецодежды  | 250 мл | 3 | 750 |
| ***Пищеблок***поваракухонные подсобные рабочие  |  250мл |  13 | 3250 |
| ***Приемное отделение*** врачимедсестрысанитаркиуборщики служебных помещений |  250 мл |  16 | 4000 |
| **ВСЕГО** |  **мл** | **746** | **186500** |
|  | для мытья тела |  | ***12-14 отделения***врачимедсестрысанитаркисестры-хозяйкисанитарки-буфетчицы | 500мл(жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) | 55 | 27500 |
| ***Прачечная***машинист по стирке и ремонту спецодежды  | 500мл | 3 | 1500 |
| ***ЛДО*** Медицинские дезинфекторы | 500мл | 2 | 1000 |
| ***Пищеблок***поваракухонные подсобные рабочие  | 500 мл | 13 | 6500 |
| ***Клинико-диагностическая лаборатория***Врачи КЛД; врач-бактериолог;фельдшер – лаборанты;санитарки; | 500мл | 13 | 6500 |
| **ВСЕГО** |  **мл** | **86** | **43000** |
| **III Регенерирующие, восстанавливающие средства** |
| П. 10 | Регенерирующие,восстанавливающие кремы, эмульсии  | Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей,лаками и красками,смолами, нефтью инефтепродуктами, графитом,различными видами производственной пыли(в том числе, угольной,стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе,с водой и водными растворами (предусмотренные технологией),дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести,кислот щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов(без натуральной подкладки);негативное влияние окружающей среды  | ***ЛДО*** Медицинские дезинфекторы |  100 мл | 2 | 200 |
| ***Отделения 1-17, Диспансерное отделение*** ***ЦПРД и П*** Процедурные,палатные медсестры;санитарки;санитарки – буфетчицы;сестры-хозяйки |  100 мл | 410 | 41000 |
| ***Клинико-диагностическая лаборатория***Врачи КЛД; врач-бактериолог;фельдшер – лаборанты;санитарки; | 100 мл | 13 | 1300 |
| ***Прачечная***машинист по стирке и ремонту спецодежды  | 100 мл | 3 | 300 |
| ***Пищеблок***поваракухонные подсобные рабочие  | 100 мл | 13 | 1300 |
| ***Стоматологи-ческий кабинет***Врач-стоматолог-терапевт;Врач-стоматолог хирург;медицинская сестра | 100 мл | 3 | 300 |
| ***Рентгенологичес-кий кабинет***Рентгенлаборант | 100 мл | 1 | 100 |
| ***Приемное отделение***врачимедсестрысанитаркиуборщики служебных помещений | 100 мл | 16 | 1600 |
| ***Стерилиза-ционный кабинет*** медсестры | 100 мл | 2 | 200 |
| ***Хозяйственный отдел***Электросварщик ручной сварки | 100 мл | 1 | 100 |
| **ВСЕГО** | **мл** | **464** | **46400** |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**с Коллективным договором**

 **ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н.Баженова» от 01.04.2024 г.**

 **Председатель ППО:**

 **Макарьева О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Начальник ПЭО:**

 **Бирюкова Е.Л.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Главный бухгалтер:**

 **Ласукова И.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Начальник отдела кадров:**

 **Прохорова С.В**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специалист по охране труда:**

 **Баранова Л.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Юрисконсульт: Кондратьева К.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Прошито, пронумеровано и скреплено**

**печатью\_\_\_\_\_листов**

**Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Нагибина**

**Прошито, пронумеровано и скреплено**

**печатью\_\_\_\_\_листов**

**Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Нагибина**

**Прошито, пронумеровано и скреплено**

**печатью\_\_\_\_\_листов**

**Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Нагибина**